

Voorwoord

Welkom bij De Rioranje School!

Met veel plezier bieden wij u onze schoolgids 2018-2019 aan voor de Nederlandse Taal- en Cultuurlessen in Rio de Janeiro. De schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school en laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben.

De schoolgids wordt ieder jaar herzien en is een naslagwerk. Wij zijn een jonge school en hebben sinds 1 januari 2013 een NTC-status. NTC staat voor Nederlandse Taal en Cultuur, waarbij ook de Vlaamse Taal en Cultuur worden inbegrepen.

Het onderwijs op onze school wordt verzorgd door vijf leerkrachten, ondersteund door twee klassenassistenten. Met ingang van dit schooljaar bieden wij leerjaar 1 van het Voortgezet Onderwijs (VO) aan, als logisch vervolg op groep 8 van het basisonderwijs. Ook zullen wij dit jaar weer lessen aanbieden in Barra da Tijuca. Als NTC-school streven we ernaar om met passie en enthousiasme de Nederlandse taal en cultuur aan uw kinderen over te brengen!

Indien u als ouder vragen of suggesties heeft naar aanleiding van deze schoolgids, dan horen we dat graag via info@rioranjeschool.com.

We wensen alle leerlingen van De Rioranje School veel leerplezier, nieuwe ervaringen en verrijking toe!

Namens het bestuur en onderwijsteam van De Rioranje School,

Anne Dorst
Directeur/leerkracht

Rio de Janeiro, augustus 2018



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1		Hoofdstuk 7	
Een schets van De Rioranje School	Blz 3	Kwaliteitszorg	Blz 17
1.1 Kennismaking met De Rioranje School		7.1 Kwaliteitszorgbeleid	
1.2 De naam en oorsprong		7.2 Gerealiseerde verbeteringen van het schooljaar 2013-2014	
1.3 Onze doelgroep		7.3 Geplande verbeteringen voor 2014-2015	
1.4 Locaties en lestijden		7.4 Kwaliteitscontrole	
1.5 Wie is wie binnen De Rioranje School		7.5 Relatie school met omgeving	
Hoofdstuk 2		Hoofdstuk 8	
Waar de school voor staat	Blz 5	Resultaten van het onderwijs	Blz 18
2.1 Onze missie en visie		8.1 Onderwijsinspectie	
2.2 Onze doelstellingen		8.2 Resultaten van de verschillende taalvaardigheden	
2.3 Onze uitgangspunten		Hoofdstuk 9	
2.4 Aannee		Praktische zaken	Blz 19
2.5 Absentie		9.1 Aanvang van de lessen	
Hoofdstuk 3		9.2 Veiligheid	
Organisatie van het onderwijs	Blz 7	9.3 De ouderbijdrage	
3.1 De richtingen		9.4 Schoolverzekering	
3.2 Overeenkomsten en verschillen met Nederland		9.5 Sponsoring	
3.3 De organisatie van de lessen		Hoofdstuk 10	
3.4 Onderwijsaanbod		Interne en externe contacten	Blz 20
3.5 Cultuuronderwijs		10.1 Interne contactgegevens	
3.6 Huiswerk		10.2 Onderwijsteam	
Hoofdstuk 4		10.3 Bestuur	
Hoe worden de ontwikkelingen van de leerling gevolgd?	Blz 10	10.4 Van buiten de school	
4.1 Leerlingvolgsysteem		Bijlages	Blz 21
4.2 Toetsmomenten		1. De ouderbijdrage	
4.3 Rapport en 10-minutengesprek		2. Algemene bepalingen	
4.4 Zorg voor leerlingen		3. De schoolkalender	
4.5 Vertrek leerling			
Hoofdstuk 5			
Het onderwijsteam	Blz 11		
5.1. Kennismaking met onderwijsteam			
5.2 Absentie leerkracht			
5.3 Personeelsbeleid			
Hoofdstuk 6			
Rol van de Ouders	Blz 14		
6.1. Wederzijdse verwachtingen en betrokkenheid			
6.2 Wat kunnen de ouders van de school verwachten?			
6.3 Wat verwacht de school van de ouders			
6.4 Ouderparticipatie			
6.5 Problemen en/of klachten			
6.6 Inspraak			

Hoofdstuk 1. Een schets van De Rioranje School

1.1 Kennismaking met De Rioranje School

De Rioranje School verzorgt eigentijds passend Nederlands taal- en cultuuronderwijs voor Nederlandstalige kinderen die opgroeien in een internationale omgeving.

Wij geloven dat het blijven ontwikkelen van de moedertaal op een plezierige manier de leerling in de toekomst meer kansen biedt. De schoolorganisatie bestaat uit een enthousiast onderwijsteam, ondersteund door een voltallig bestuur en andere vrijwilligers.

1.2 NTC-school

Sinds januari 2013 is de Rioranje School een officiële NTC-school. Dit betekent dat de school is aangesloten bij de stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (stichting NOB). De stichting [NOB](#) geeft ondersteuning en beleidsadvies en verleent subsidie aan Nederlandse scholen in het buitenland via het Ministerie van Onderwijs.

De officiële naam van onze Nederlandse stichting is: Stichting Nederlands Onderwijs Januari Rivier, opgericht 11 juli 2012, gevestigd in Hoorn, met KVK nr.: 55768911.

Contactgegevens:

De Rioranje School

info@rioranjeschool.com

www.rioranjeschool.com

Postadres NL:

XXX

1.3 Onze doelgroep

Onze lessen zijn gericht op Nederlandstalige kinderen van drie tot en met vijftien jaar;

- Leerlingen voor wie terugkeer naar het reguliere onderwijs in Nederland mogelijk moet zijn;
- Leerlingen die de Nederlandse taal en cultuur om andere redenen willen ontwikkelen.

Wie zijn de leerlingen en ouders

De huidige leerlingen van de school zijn Nederlandse en Vlaamse kinderen uit Nederlandstalige of meertalige gezinnen, die permanent of tijdelijk in Rio de Janeiro wonen. De leerlingen zijn afkomstig van verschillende dagscholen zoals The British School, de American School (EARJ) of lokale Braziliaanse scholen. Door het verschil in bagage wat betreft het Nederlandse taalonderwijs waarmee leerlingen instromen en de uiteenlopende wensen van de ouders, wordt er in samenwerking met de ouders zoveel mogelijk ingespeeld op de individuele behoeften en mogelijkheden van het kind.

1.4 Locaties en lestijden

De school maakt gebruik van gastlocaties in de wijken Botafogo en Barra da Tijuca. De lessen worden op zaterdagochtend verzorgd in de ruimtes van de The British School in Botafogo en op woensdagmiddag op de American school (EARJ) in Barra.

Adresgegevens:

Zaterdag van 08.30- 11.30 uur

Rua Real Grandeza, 99
Botafogo, Rio de Janeiro - RJ,
22281-033, Brazilië

Woensdag van 15.45- 18.15 uur

Rua Colbert Coelho, 155
Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ,
22793-313, Brazilië

1.5 Wie is wie binnen De Rioranje School

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en bestuurt de school zowel toezien als uitvoerend. Het onderwijsteam verzorgt de lessen. De directeur heeft de verantwoordelijkheid over de uitvoering van het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot onze school.

Het onderwijsteam wordt gevormd door:

Directeur - Anne Dorst

Locatie Botafogo:

Peutergroep - Ingrid
Groep 1-2 - Patricia
Groep 3-4 - Anne
Groep 5-6 - Stefan
Groep 7-8-VO1 - Sandra

Locatie Barra:

Peutergroep, Groep 1-2 - Anne
Groep 5 - Stefan
Groep 8-VO1 - Sandra

De onderbouwgroepen worden op beide locaties ondersteund door onderwijsassistente Margot. De peutergroep in Botafogo krijgt assistentie van Jolie Vos. Voor meer informatie over taken en verantwoordelijkheden van het onderwijsteam, zie hoofdstuk 5.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter - Bart
Penningmeester - Andries
Secretaris - Warner

Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat

2.1 Onze missie en visie

Onze missie

‘Het met enthousiasme aanbieden van Nederlandse taal- en cultuuronderwijs aan Nederlands en Vlaams sprekende kinderen in Rio de Janeiro, met als doel aansluiting te houden op het Nederlandse onderwijs’

Het onderwijs is gericht op het behalen van de Nederlandse kerndoelen voor het primair onderwijs, getoetst volgens de normen van het Ministerie van Onderwijs.

Onze visie

De Rioranje School wil in de behoefte voorzien om de Nederlandse taal van de leerlingen te helpen ontwikkelen naar de huidige kerndoelen van het Nederlandse taalonderwijs in Nederland. De school stimuleert de leerlingen tot sociale interactie en communicatie met andere Nederlandstalige kinderen in klassikaal verband om samen onze cultuur en tradities te beleven.

2.2 Onze doelstellingen

De Rioranje School streeft ernaar:

- De kwaliteit van het onderwijs actief te optimaliseren en de schoolorganisatie te blijven verbeteren;
- De kennis van de Nederlandse taal en cultuur op het vereiste niveau te brengen zodat er bij eventuele terugkeer naar Nederland of België voldoende basis is om in te stromen in het basis- of voortgezet onderwijs;
- Kinderen de mogelijkheid te bieden om hun moedertaal op niveau te brengen dan wel te houden;
- Minimaal vijftientig leerlingen te behouden om voor grotere stabiliteit en continuïteit in de toekomst te zorgen.
- Een transparante schoolorganisatie te zijn die zich richt op betrouwbaarheid, degelijk financieel beleid en continuïteit.

2.3 Onze uitgangspunten:

- **Sfeer op school**
We streven ernaar om op school een aangename leeromgeving voor de leerlingen te creëren en een prettige samenwerking met de ouders te bevorderen.
- **Veilig pedagogisch klimaat**
Het accent ligt op het scheppen van een pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft. De focus ligt op wat ze kunnen. Door verschillende rollen en samenwerking krijgen de kinderen volop de gelegenheid om hun sociale vaardigheden te oefenen en te leren van en met elkaar.
- **Onderwijs op maat**
Er wordt in het onderwijs zoveel mogelijk rekening gehouden met het verschil in kennisniveau van de Nederlandse taal waarmee kinderen instromen, het verschil in leermogelijkheden en de wensen van de ouders.
- **Gedifferentieerde instructie**
Door middel van doelmatig klassenmanagement ligt het accent op het organiseren van zinvolle leermomenten met ruimte voor eigen inbreng.
- **Communicatie**
We streven naar een open en respectvolle communicatie tussen de leerlingen, ouders, leerkrachten en bestuur

2.4 Aanneame

Onze school richt zich op een onderwijsaanbod voor kinderen met een taalachterstand van maximaal twee jaar op leeftijdsgenoten in Nederland. Nieuwe leerlingen kunnen in principe gedurende het gehele schooljaar worden aangemeld via het emailadres: info@rioranjeschool.com. Voor de aanname van nieuwe leerlingen zijn criteria opgesteld en is er een procedure voor intake en plaatsing. De plaatsing van nieuwe leerlingen gebeurt aan het begin of halverwege het schooljaar. Nieuwe leerlingen die vanuit het Nederlands onderwijs komen en leerlingen voor de peuter- en/of kleutergroep kunnen na intake op elk moment van het jaar instromen, mits er plaats is in de betreffende groep.

Belangrijk vóór aanname:

- Uw kind dient minimaal de leeftijd van drie jaar te hebben. De maximale leeftijd voor toelating is veertien jaar.
- Om het taalaanbod aan te laten sluiten is het noodzakelijk dat minimaal één ouder dagelijks Nederlands spreekt met het kind in de directe communicatie.
- De school biedt géén apart onderwijsinhoudelijk programma aan leerlingen van zeven jaar en ouder die het Nederlands als vreemde taal leren en/of een niveau-achterstand hebben van meer dan twee jaar. Deze leerlingen wordt geadviseerd om privéles te volgen.
- De aanmeldingsprocedure wordt in gang gezet door een ingevuld aanmeldingsformulier te sturen naar info@rioranjeschool.com
- Na aanmelding worden de ouders uitgenodigd voor een intake/kennismakingsgesprek. Hierbij wordt de ouders gevraagd naar de meest recente didactische gegevens van de laatst bezochte school. Er zal gesproken worden over de schoolloopbaan van de leerling en het niveau waarop de leerling de Nederlandse taal beheerst. Daarnaast zullen de wederzijdse verwachtingen worden uitgewisseld ten aanzien van het onderwijsaanbod, de resultaten en de inzet van ouders, leerling en school. Gezamenlijk wordt dan het intakeformulier ingevuld. Er kunnen hierna eventueel toetsen volgen en/of een proefles. De inschrijfkosten voor De Rioranje School bedragen R\$ 50.
- De directeur doet een plaatsingsvoorstel aan de ouders.
- Indien de ouders akkoord gaan met het plaatsingsvoorstel wordt het intakeformulier ondertekend voor akkoord, hiermee stemmen de ouders in met de Algemene Bepalingen en is de inschrijving voltooid.

Specifieke onderwijsbehoeften en zorgleerlingen

De Rioranje School staat open voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften indien dit organisatorisch en onderwijskundig haalbaar is. Bij aanname is het van belang om in overleg met de ouders, directie en het bestuur te beoordelen of er een specifiek programma kan worden ingezet.

2.5 Absentie

De Rioranje School is een officiële NTC-school en moet verantwoording afleggen aan de Nederlandse Onderwijsinspectie. Het onderwijs aan onze school brengt verplichtingen met zich mee. De leerlingen worden geacht bij alle lessen aanwezig te zijn. De cultuurmiddagen zijn een onderdeel van het lesprogramma en daarom verwachten wij dat de leerlingen hierbij aanwezig zijn.

De leerkrachten houden een absentielijst bij. Mocht uw kind niet aan een les of activiteit kunnen deelnemen vanwege ziekte of andere dringende zaken, dan dient u dit (indien mogelijk) minimaal 24 uur van te voren per email en anders telefonisch te melden aan de betreffende leerkracht. Na afwezigheid zonder afmelding wordt er contact met u opgenomen door de leerkracht.

Wij verzoeken u dringend om verlof en vakanties parallel te laten lopen met de schoolvakanties. Indien dit niet lukt krijgt uw kind huiswerk mee voor de betreffende periode. Dit graag minimaal twee weken van te voren doorgeven aan de leerkracht, zodat het werk voorbereid kan worden. Absentie gaat ten koste van de continuïteit en ontwikkeling van het onderwijs van uw kind.

Hoofdstuk 3. Organisatie van het onderwijs

3.1 De richtingen

Het taalniveau van leerlingen op een Nederlandse school in het buitenland wordt uitgedrukt in Richting 1, 2 of 3. Voor het bepalen van de richting wordt gekeken naar hoe goed de leerling het Nederlands beheerst. Dat niveau wordt mede bepaald door de hoeveelheid en de kwaliteit van het Nederlandse taalaanbod thuis en op school. De richtingen worden als volgt gedefinieerd:

Richting 1

- De leerling heeft het niveau van leeftijdsgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij of zij op twaalfjarige leeftijd ten minste referentieniveau 1F* hebben bereikt.

Richting 2

- De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdsgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij of zij op veertienjarige leeftijd ten minste referentieniveau 1F hebben bereikt.

Richting 3

- De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdsgenoten in Nederland.
- Of en wanneer referentieniveau 1F wordt bereikt verschilt per individuele leerling.

*referentieniveaus : 1F staat voor fundamentele kwaliteit. Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Op 1 augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De wet is een sector overstijgende regeling. Dit om de inhoudelijke samenhang tussen de verschillende sectoren te bewerkstelligen. Voor meer informatie: www.taalenrekenen.nl.

Ons onderwijsaanbod richt zich alleen op Richting 1 en Richting 2 leerlingen. Richting 3 leerlingen raden wij aan om privéles te volgen. Hierbij kan de school helpen bemiddelen.

3.2 Overeenkomsten en verschillen met Nederland

Het Nederlandse taalonderwijs bij De Rioranje School verschilt qua inhoud niet van het taalonderwijs in Nederland. De Rioranje School maakt gebruik van erkende en reguliere taalmethodes en van het CITO toetsstelsel. Dit objectieve toetsmiddel wordt door tachtig procent van de scholen in Nederland gebruikt. Het grootste verschil zit in het aantal uren taalonderwijs per week. In Nederland krijgt een leerling gemiddeld acht uur taallessen per week, terwijl de leerlingen op De Rioranje School maximaal twee uur en vijfenveertig minuten taallessen per week krijgen. De actieve rol van de ouders in de taalverwerving van het Nederlands is dus van groot belang in deze situatie.

3.3 De organisatie van de lessen

We werken op onze school met kleine heterogene groepen. Binnen deze groepen wordt gedifferentieerd gewerkt. De lesinhoud is afgestemd op het niveau van de Nederlandse taal en de leeftijd van de leerling. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking.

Wij streven naar een verdeling van maximaal drie leerjaren per combinatiegroep. De verdeling hangt samen met het aantal leerlingen per groep en kan per schooljaar verschillen. De peutergroep is altijd een aparte groep.

3.4 Onderwijsaanbod

Het onderwijs op onze school is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- Plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

We richten ons op de door stichting NOB ontwikkelde NTC-leerlijn, met als referentiekader de vijf taaldomeinen:

1. Woordenschat
2. Mondelinge taalvaardigheid
3. Lezen
4. Schrijven
5. Begrippen en taalverzorging

(bron: <https://www.stichtingnob.nl/ntc-leerlijn>)

Het aanbod per bouw vindt u hieronder beschreven. Er is voor de gehele schoolpopulatie gekozen om *groepsdoorbrekend lezen* in te zetten. Dit betekent in de praktijk dat alle leerlingen vanaf groep 3 iedere les op hetzelfde moment werken hun technische leesniveau met de hulp van leesouders. Hiervoor wordt een groepsindeling gemaakt op AVI-niveau. Twee keer per jaar, na afname van de DMT-AVI toets, worden de leesgroepjes opnieuw aangepast naar leesniveau.

Aanbod Peuteronderwijs:

Spelonderwijs leren staat in deze groep centraal. Net als in de kleutergroep wordt er gewerkt vanuit thema's, zoals een prentenboek, de seizoenen, Koningsdag, Sinterklaas, etc. Hierbij staat het ontwikkelen van de woordenschat en het stimuleren van de mondelinge taalvaardigheid voorop. We maken onder andere gebruik van het voor- en vroegschoolse educatie programma 'Doe meer met Bas' waarbij gewerkt wordt aan taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en (senso-) motoriek.

Aanbod Groep 1-2:

Aan de hand van thema's wordt de mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, zinsvorming, het taalbegrip (bijvoorbeeld rijmen en uitspraak) en verhaalbegrip (voorloper van begrijpend lezen) ontwikkeld, gestimuleerd en uitgebreid. Er wordt aandacht besteed aan letters en woorden, onder andere met behulp van de letter-woordmuur. Door middel van prentenboeken, verhalen, expressie, tekenen, knutselen en zingen wordt de taalvaardigheid van de kinderen bevorderd. In de laatste drie maanden van groep 2 wordt een begin gemaakt met de leerstof van groep 3 (zie 'Aanbod Groep 3').

Aanbod Groep 3:

Voor het beginnende leesonderwijs in groep 3 wordt de leesmethode 'Lijn 3' gevolgd. Van deze methode is door stichting NOB een leerstofselectie gemaakt in de vorm van een NTC-module. De leerlingen in deze leeftijdsgroep leren op de dagschool lezen en schrijven en als NTC-school sluiten we aan op dit proces. De leerlingen oefenen met het schrijven van de letters, klanken en woorden. Elke week krijgen zij een aantal woorden met een nieuwe letter of klank aangeboden. Deze methode heeft als basis twaalf thema's waaraan deze woorden gerelateerd zijn.

Groep 3 behelst een grotere hoeveelheid leerstof dan de andere leerjaren die ook meer instructietijd vergt. Dit heeft ertoe geleid dat wij als school de keuze hebben gemaakt om al in groep 2 een begin te maken aan de leerstof van groep 3 met in groep 4 een uitloop van de leerstof.

Vanaf groep 4 werken wij met de taalmethode 'Taal Actief' (zie 'Aanbod Groep 4 t/m 8'). In de eerste thema's van 'Taal Actief' voor groep 4 wordt een gedeelte van de leerstof uit groep 3 herhaald. Deze overlap in de leerstof wordt benut om het laatste gedeelte van 'Lijn 3' af te ronden.

Aanbod Groep 4 t/m 8:

We onderscheiden spreken en luisteren, lezen, schrijven, (stellen), spelling en taalbeschouwing. Voor de groepen 4 tot en met 8 wordt de methode 'Taal Actief' gebruikt, waarbij een selectie van de leerstof wordt gemaakt volgens de NTC-modules van het NOB. Er wordt telkens vier tot vijf weken aan een thema gewerkt.

Woordenschat en spelling krijgen de meeste aandacht binnen het lesprogramma. Daarnaast maken we vanaf groep 5 gebruik van aanvullend materiaal voor begrijpend lezen. De digitale methode 'Nieuwsbegrip', waarbij teksten omtrent actuele en culturele onderwerpen als basis dienen voor het aanleren van begrijpend lezen strategieën. Naast werken vanuit de methode wordt er aandacht geschonken aan coöperatieve werkvormen, boekverslagen, het maken en uitvoeren van presentaties en werkstukken.

Aanbod Voortgezet Onderwijs (VO):

Het eerste leerjaar van het voortgezet onderwijs maakt gebruik van de methode 'Op Niveau' (onderbouw

2e editie). Deze methode is opgebouwd uit zes blokken waarin telkens de volgende onderdelen aan bod komen: fictie, grammatica, spelling, over taal, lezen, schrijven, spreken, kijken en luisteren en een projectopdracht. De leerkracht maakt aan de hand van de NTC-leerlijn zelf een leerstofselectie die afgestemd is op individuele leerlingen. Ook de methode Nieuwsbegrip wordt in dit leerjaar nog ingezet.

3.5 Cultuuronderwijs

Om de verbondenheid met de Nederlandse en Belgische of Vlaamse cultuur in stand te houden, organiseert De Rioranje School vier cultuurmiddagen per schooljaar. Gedurende het schooljaar worden er tijdens de taallessen speciale gebeurtenissen en feestdagen met de kinderen besproken of gevierd. Koningsdag en Sinterklaas worden georganiseerd door de cultuurcommissie en samen gevierd met de gehele Nederlandse en Vlaamse gemeenschap in Rio de Janeiro.

3.6 Huiswerk

De stichting NOB adviseert om minimaal drie uur per week Taal- en Cultuurles te verzorgen. Huiswerk een noodzakelijke aanvulling. Het huiswerk is met name belangrijk om de vaardigheden en kennisverwerving vanuit de lessen te ondersteunen en te verdiepen. Wanneer een leerling zijn huiswerk niet heeft kunnen maken, moet hij dit op een later tijdstip inhalen.

Er wordt vanuit De Rioranje School een actieve rol van de ouders gevraagd om het huiswerk te begeleiden en een plaats te geven binnen de wekelijkse routine van het gezin. Het onderwijsteam geeft tips en adviezen om samen met uw kind(eren) te werken aan de opgegeven opdrachten.

Een centrale tip: Kies elke week een vaste dag en tijdstip voor het huiswerk en zorg dat uw kind elke dag in aanraking komt met de Nederlandse taal (spreken, luisteren en lezen).

Woordenschat en koelkastwoorden

Kinderen die in het buitenland wonen hebben in de meeste gevallen een kleinere Nederlandse woordenschat dan kinderen die in Nederland wonen. We besteden tijdens de lessen daarom veel aandacht aan woordenschat. Koelkastwoorden zijn woorden behorende bij de thema's in de onderbouw, uit de methode 'Lijn 3' voor groep 3 en de methode 'Taal Actief' voor groep 4 tot en met 8. Iedere week krijgen de kinderen een lijst met koelkastwoorden als huiswerk mee. Deze lijst kan op de koelkast of op een andere centrale plek in huis kan worden opgehangen. Van deze woorden moeten de kinderen de betekenis leren. Leerlingen kunnen samen met hun ouders van deze woorden zinnen maken en de woorden integreren in hun gezamenlijk dagelijks taalgebruik.

Bibliotheek

Gezien de beperkte lestijd is het uitermate belangrijk dat uw kind thuis regelmatig Nederlandse boeken leest. (Voor)lezen is erg belangrijk, daarom mogen de kinderen iedere week een boek lenen uit de schoolbibliotheek. Met ingang van dit schooljaar is de bibliotheek georganiseerd en hopen we dat onze collectie nog beter tot zijn recht zal komen. U kunt altijd een extra boek uit onze bibliotheek komen uitlenen. Ook is het mogelijk om Dvd's, Cd's en luisterboeken te lenen.

Hoofdstuk 4. Hoe worden de ontwikkelingen van de leerling gevolgd?

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Tijdens de lessen signaleert de leerkracht welke eventuele hiaten er zijn in de ontwikkeling en welke fouten herhaaldelijk terugkeren. Door middel van de toetsen en analyseformulieren uit de methode, worden de gemaakte opdrachten en vorderingen tijdens de taalactiviteiten in de lessen zo nauwkeurig mogelijk gevolgd.

In Nederland is het gebruikelijk om twee maal per jaar Cito-toetsen af te nemen. Op De Rioranje School worden de Cito-toetsen één maal per jaar afgenomen, namelijk in februari. Met de uitslagen kan de voortgang van de Nederlandse taal bij onze leerlingen nog beter gevolgd worden ten opzichte van Nederland. De uitkomsten van de toetsen worden geanalyseerd en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het digitale leerlingdossier, een map die van iedere leerling bijgehouden wordt. Daarin worden behalve de resultaten van toetsen en observaties, ook gegevens opgenomen over leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, rapporten en eventuele speciale onderzoeken en handelingsplannen.

4.2 Toetsmomenten

De Rioranje School voldoet aan het voorgeschreven toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs en volgt de richtlijnen van het NOB. De leerlingen worden getoetst zoals onze taal methodes dat voorschrijven met methodegebonden toetsen.

Daarnaast nemen wij van Cito de TvK (Taal voor Kleuters), de AVI/DMT toetsen, Spelling en Begrijpend Lezen af. Een leerling wordt getoetst op het niveau waarop hij les krijgt. Na de toetsperiode krijgen ouders een terugkoppeling van de resultaten.

Rapport en 10-minutengesprek

Twee maal per jaar worden de door de leerling behaalde resultaten weergegeven in een rapport. Vervolgens nodigen wij de ouders uit om de vorderingen te bespreken tijdens een 10-minutengesprek.

4.3 Zorg voor leerlingen

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Daarom heeft onze school het systeem van leerlingenzorg verder ontwikkeld. Onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat, waarbij we samen met u en uw kind kijken wat er op dat moment nodig is. Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leerkrachten na iedere toetsperiode samen de resultaten van alle leerlingen. Zowel onvoldoende resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd.

4.4 Vertrek leerling

Wanneer een leerling vertrekt naar een andere school volgt er een eindgesprek met de leerkracht en/of directeur om de overgang naar de nieuwe onderwijsinstelling te bespreken. Tijdens dit gesprek ontvangt u van de leerkracht een onderwijskundig rapport en een uitschrijvingsbewijs.

Na vertrek wordt u ongeveer na drie maanden benaderd om ons via een enquête te laten weten hoe de aansluiting met de nieuwe school binnen het Nederlands onderwijs is verlopen.

Hoofdstuk 5. Het onderwijsteam

5.1. Kennismaking met onderwijsteam

Het onderwijsteam bestaat uit een directeur/leerkracht, 3 leerkrachten.

Het team is gemotiveerd en creatief om van iedere les weer iets leerzaams en leuks te maken.

5.2 Absentie leerkracht

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten de lessen niet kunnen geven. In de regel zal er voor vervanging worden gezorgd, zodat de lessen van de leerlingen gewoon doorgang kunnen vinden. Mocht de afwezigheid onverwachts zijn en ouders niet op tijd geïnformeerd kunnen worden, dan wordt voor opvang van de leerlingen gezorgd. Er zullen dan combinaties van groepen worden gemaakt.

Bij langdurige ziekte of afwezigheid van de leerkracht zal het bestuur in samenwerking met de directeur voor vervanging zorgen en lesuitval proberen te voorkomen.

5.3 Personeelsbeleid

De leerkrachten zijn de motor van De Rioranje School. Zij bereiden de Nederlandse taal en cultuurlessen voor en zorgen voor het onderwijs van alle leerlingen. De inzet van het aantal leerkrachten is sterk afhankelijk van het leerlingenaantal, de leeftijden van de leerlingen en de niveauverschillen binnen een groep.

Professionalisering is essentieel voor de kwaliteit van zowel het onderwijs als de persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten. Enthousiaste, bekwame leerkrachten en bestuurders met visie zijn de hoeksteen van elke school. Het NOB biedt ieder jaar in Nederland speciale bijscholingsdagen aan voor de leerkrachten en bestuursleden en verzorgt regelmatig webinars over uiteenlopende thema's.

Het schoolbestuur hecht veel belang aan het professionaliseren van leerkrachten en stelt budget beschikbaar om cursussen te volgen.

Door middel van het bijhouden van vakliteratuur en regelmatig bezoeken van vakinhoudelijke sites blijft het team op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen in Nederland. Naast bijscholing en collegiale consultatie wordt er door middel van het houden van functioneringsgesprekken gerichte feedback gegeven en gekregen op het functioneren van zowel de leerkracht als de directeur.

Hoofdstuk 6. Rol van de Ouders

6.1. Wederzijdse verwachtingen en betrokkenheid

Van het onderwijsteam en bestuur wordt verwacht dat zij handelen in het belang van de leerlingen en de school. We doen ons best om de school zo toegankelijk mogelijk te maken voor de ouders en hen zo goed mogelijk te informeren.

Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing.

6.2 Wat kunnen de ouders van de school verwachten?

De Rioranje School vindt het belangrijk om de ouders goed te informeren over de gang van zaken op school en de vorderingen van hun kind, zonder dat zij overstelpt worden met informatie. We maken gebruik van onderstaande instrumenten:

- de Schoolgids
- de Schoolkalender
- de Nieuwsbrief
- Rapporten en Cito-uitslagen
- het Rapportgesprek
- de website: www.rioranjeschool.com
- de Facebook-pagina: [De Rioranje School](#)
- de Facebook-groep: [De Rioranje School Ouders](#) (besloten)

Per email ontvangt u regelmatig de Nieuwsbrief van het onderwijsteam en bestuur. In deze nieuwsbrieven wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die u binnenkort kunt verwachten. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een algemene ouderbijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst wordt de algemene gang van zaken op onze school zowel door het bestuur als door de leerkrachten toegelicht.

Het schoolplan (ons vierjarige beleidsplan) kan opgevraagd worden bij het bestuur. Het leerlingdossier van uw kind kunt u opvragen bij de directeur.

Ouders en de leerkracht kunnen het initiatief nemen tot een gesprek over de leerlingen wanneer zij menen dat hier aanleiding toe is. U kunt hiervoor een afspraak met de desbetreffende leerkracht maken.

6.3 Wat verwacht de school van de ouders?

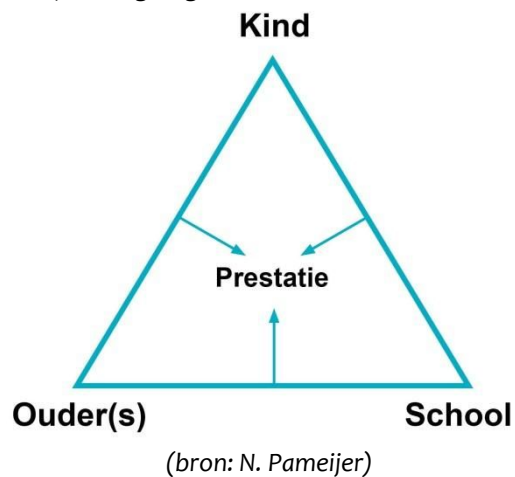
Een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en leerkrachten is essentieel voor de prestatie van de leerling (zie afbeelding). Aangezien de lestijd beperkt is en er maar eenmaal per week een contactmoment is tussen leerling en leerkracht, zien wij een belangrijke rol weggelegd voor ouders. Het stimuleren van het gebruik van de Nederlandse taal in de thuissituatie is van essentieel belang. Hierbij gaat het vooral om het spreken van Nederlands, het lezen van Nederlandstalige boeken en het kijken naar Nederlandstalige televisieprogramma's. Daarnaast zijn het zorg dragen voor het maken van huiswerk, het op tijd komen en het zoveel mogelijk beperken van verzuim erg belangrijk voor het leer- en het groepsproces.

6.4 Ouderparticipatie

De hulp van ouders bij een kleine school als De Rioranje School is onmisbaar. We stellen een actieve bijdrage van ouders zeer op prijs. Wij zijn ervan overtuigd dat dit bijdraagt aan een goede sfeer op school en het motiveren van de kinderen. Tegenwoordig werken we met een rooster waarbij alle ouders aan de beurt komen voor koffiedienst tijdens de pauze. Ook helpen zij de leerkrachten op deze ochtend met het klaarmaken van de lesruimtes en het opruimen na afloop van de lessen. Onze schoolbibliotheek wordt volledig gerund door vrijwilligers, hierbij is de hulp van ouders altijd welkom. Ook kunnen ouders worden ingezet bij het groepsdoorbrekend lezen of als klassenassistent.

Voor de culturele activiteiten is er een cultuurcommissie, waarin naast leerkrachten ook ouders participeren. De cultuurcommissie zet zich in om van elk culturevenement iets leerzaams en gezelligs te maken. De voorbereidingen beginnen enkele weken van te voren.

Heeft u belangstelling om De Rioranje School actief te steunen? Heeft u een idee hoe u uw bijdrage kunt leveren? Dan horen wij dat natuurlijk heel graag.



6.5 Problemen en/of klachten

Als er zich problemen op school voordoen, als u ergens ontevreden over bent of als u suggesties hebt voor verbetering, dan verzoeken wij u om dit allereerst met de betreffende leerkracht te bespreken. Mocht hieruit geen oplossing naar tevredenheid komen, dan zal de directeur worden gevraagd hierbij te bemiddelen. Indien dit nog altijd niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact opnemen met het bestuur. Wilt u een officiële klacht indienen dan verzoeken wij u dit schriftelijk te doen.

Vertrouwenspersoon

Soms kunnen de problemen van dien aard zijn dat u die liever niet met een leerkracht of bestuurslid bespreekt. Voor die gevallen kunt u contact opnemen met de aan onze school verbonden vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft een beroepsgeheim en kan alleen zaken over het gesprek loslaten als de persoon die het gesprek heeft aangevraagd daar ook toestemming voor geeft. Naast ouders kunnen ook leden van het onderwijsteam en andere vrijwilligers een beroep doen op de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is Diana, telefoon XXX.

De klachtenregeling van De Rioranje School is op dit moment in ontwikkeling. Het bestuur zal u op de hoogte brengen wanneer u deze ter inzage kunt opvragen. Mocht de aard van de klachtenafhandeling in onderling overleg niet mogelijk zijn of heeft de klachtenafhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kunt u beroep doen op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland. Meer informatie over deze klachtenregeling kunt u vinden op de website van de stichting Nederlands Onderwijs Buitenland: www.stichtingnob.nl.

Vertrouwensinspecteur

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunnen worden doorverwezen naar het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs in Nederland. Op dit centrale meldpunt is dagelijks tussen 8.00 uur en 17.00 uur (Nederlandse tijd) een vertrouwensinspecteur voor advies bereikbaar via telefoonnummer: +31 76 52 444 77. De vertrouwensinspecteur adviseert uitsluitend in geval van seksuele intimidatie.

6.6 Inspraak

De school heeft in rechtspositionele zin de vorm van een stichting die wordt bestuurd door het bestuur. Het bestuur draagt niet alleen de eindverantwoordelijkheid over de financiële, administratieve en organisatorische zaken, maar ook over de onderwijsinhoudelijke zaken.

Een aantal zaken hebben een openbaar karakter, waaronder de financiële balans, begroting voor het komende jaar en het schoolplan. Ook kunnen de ouders nieuwe voorstellen of ideeën presenteren aan het bestuur. Deze zullen op zijn vroegst in de eerstvolgende bestuursvergadering worden besproken. In alle gevallen zullen de betrokken ouders zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.



Hoofdstuk 7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

We proberen een actief kwaliteitsbeleid te voeren. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wordt gegeven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor de leerlingen.

We stellen en meten onze kwaliteitsdoelstellingen op vier gebieden:

1. Verbeteren kwaliteit onderwijs. We hebben doelstellingen voor toetsresultaten (cito toetsen, methode-gebonden toetsen en AVI leesniveau), de evaluatie van het onderwijs door huidige en vertrekkende ouders en het aantal uren onderwijs en cultuur.
2. Versterken personeel. We hebben doelstellingen voor het certificatie-niveau van de leraren, het aantal uur bijscholing en de tevredenheid van leraren en vrijwilligers.
3. Versterken relatie met ouders en leerlingen. We volgen de tevredenheid van ouders en leerlingen, klachten en absentie.
4. Versterken financiën. We streven naar een gezonde financiële reserve en minimum leerlingaantal.

7.2 Kwaliteitscontrole

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen het bestuur en de directeur en met het NOB. Het NOB ondersteunt de school en adviseert op verzoek. Daarnaast heeft in maart 2015 een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van dit onderzoek zijn aan de ouders bekend gemaakt. De Rioranje School verwacht het volgende bezoek in 2019.

7.3 Relatie school met omgeving

Onze gastlocaties zijn The British School in Botafogo en de American school (EARJ) in Barra da Tijuca. Dit zijn relaties waar we zuinig op zijn. Wanneer zich eventuele problemen voordoen op de locatie, dan speelt het onderwijsteam dit door aan het bestuur. De Rioranje School onderhoudt daarnaast goed contact en werkt regelmatig samen met het Nederlandse consulaat en de Nederlandse Vereniging Rio de Janeiro (NVR).

Hoofdstuk 8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie gaat na of de school kwalitatief goed onderwijs biedt en of de resultaten van de leerlingen voldoende zijn. Zij doet dit door te beoordelen of een school voldoet aan een aantal kwaliteitseisen. De inspectie bezoekt Nederlandse basisscholen en NTC-locaties in het buitenland gemiddeld eens in de vier jaar.

8.2 Resultaten van de verschillende taalvaardigheden

Aan de hand van observatie door de leerkracht, de methodegebonden toetsen van 'Lijn 3', 'Taal Actief' en 'Op Niveau' en de landelijk genormeerde toetsen van het Cito Volgstelsel wordt de vordering per leerling gevolgd. Voor onze populatie leerlingen zijn de methodegebonden toetsen van essentieel belang aangezien we hieraan kunnen zien of de aangeboden leerstof beklijft en er voortgang binnen de leerlijnen te zien is.

De scores van objectieve toetsen als Cito dienen beoordeeld te worden in de context van een NTC-locatie. Deze verschilt uiteraard van die van een Nederlandse dagschool en de resultaten mogen hier niet los van worden gezien. De normering van de toetsen die we afnemen zijn gebaseerd op het niveau van leerlingen die dagonderwijs volgen in Nederland. Er is dus een groot verschil tussen de gehanteerde normgroep leerlingen van een dagschool in Nederland en onze NTC leerlingen.

In het taalonderwijs zijn niet alle resultaten meetbaar en in cijfers uit te drukken. Bij onderdelen als leesvaardigheid, spelling, grammatica en woordenschat zijn resultaten door middel van toetsen direct vast te stellen. Voor mondelinge taalvaardigheden maken wij gebruik van de observaties van de leerkrachten en presentaties van de leerlingen.

Vanaf de start als NTC-school in januari 2013, zijn de Cito-toetsen en methodegebonden toetsen geïmplementeerd binnen het Leerlingvolgstelsel (LVS) van de school.

Woordenschat blijft voor de gehele populatie onze aandacht houden en we blijven werken aan de specifieke werkwijze van 'Met woorden in de weer'. De resultaten van de spellingtoetsen blijven een aandachtspunt.

Het technisch lezen wordt geoefend door middel van groepsdoorbrekend lezen, waarbij de leerlingen in kleine groepjes op leesniveau zijn ingedeeld. Om de beurt lezen zij hardop voor onder leiding van een leesouder. We zijn erg tevreden over de opzet van deze activiteit en gaan hier mee verder.



Hoofdstuk 9. Praktische zaken

9.1 Aanvang van de lessen

De leerkracht tracht altijd minimaal vijftien minuten voor aanvang van de lessen aanwezig te zijn. Indien dit door de verkeerssituatie of om andere reden niet haalbaar blijkt te zijn, zal er contact worden gezocht met een collega. Deze zorgt dat er iemand aanwezig is voor de eerste opvang van de kinderen. De leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn zodat er gezamenlijk gestart kan worden en de les niet gestoord wordt door leerlingen die later binnenkomen. De leerlingen dienen ook direct na de lessen weer opgehaald te worden, vanaf dat moment is het onderwijsteam niet meer verantwoordelijk.

9.2 Veiligheid

Dat uw kind in een veilige en prettige omgeving onderwijs ontvangt is een hele belangrijke taak van het bestuur en onderwijsteam. Uw kind moet zich op zijn gemak voelen in zijn leeromgeving.

Er is een reglement opgesteld met aanwijzingen betreffende de fysieke en sociale veiligheid. In het schoolplan zullen de bijbehorende documenten worden opgenomen en nader uitgewerkt.

- Er is een bedrijfshulpverlening / calamiteitenplan ontwikkeld met betrekking op de fysieke veiligheid (deze wordt momenteel vernieuwd).
- Om de sociale veiligheid van de leerlingen beter te borgen wordt er sinds 2014 aan nieuw aangestelde leerkrachten en onderwijsassistenten gevraagd een Verklaring omtrent Gedrag te overhandigen.
- Er zijn bewakers aanwezig voor onze veiligheid. Wij vragen alle ouders, leerlingen, leerkrachten en bezoekers hun aanwijzingen op te volgen.
- Leerkrachten weten hoe ze moeten handelen bij eventuele calamiteiten en hoe ze de kinderen indien nodig in veiligheid kunnen brengen.
- Leerkrachten zijn in bezit van alle recente contactgegevens en zullen indien nodig contact opnemen met ouders en bestuur.
- Twee maal per schooljaar staan er brandoefeningen ingepland.

9.3 De ouderbijdrage

Met de ouderbijdrage worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben betaald. De hoogte van de ouderbijdrage is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen en leerkrachten en van de leslocatie. De ouderbijdrage wordt elk schooljaar opnieuw vastgesteld. Indien de ouderbijdrage niet te declareren is bij de werkgever, wordt er door het bestuur een korting gegeven. In geval van tussentijdse instroming zal een aangepaste regeling gelden. Achterin deze schoolgids vindt u de bijlage met de te betalen bijdrage en de eventuele korting die u kunt krijgen.

9.4 Schoolverzekering

Scholen die bij NOB zijn aangesloten, zijn automatisch WA-verzekerd. Het NOB heeft een WA-verzekering afgesloten waar alle aangesloten scholen onder vallen. Het NOB betaalt de premie voor deze verzekering. De WA-verzekering is van belang voor het geval onze school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schade of letsel ontstaan door natuurverschijnselen, zoals bijvoorbeeld overstromingen of aardbevingen.

9.5 Sponsoring

De ouderbijdrage dekt niet alle kosten van de school. Om de begroting sluitend te houden, heeft de school om ondersteuning gevraagd aan bedrijven die binding hebben met de school. Verschillende bedrijven hebben reeds besloten de school financieel te steunen. Hartelijke dank daarvoor.

Mede aangegeven door deze bedrijven, streeft de school naar een bredere groep van sponsors.

Dit betekent dat de school voortdurend op zoek is naar particulieren en bedrijven die de school een warm hart willen toedragen. Niet onbelangrijk om te weten is dat dit fiscaal aantrekkelijk kan zijn; vanwege de ANBI (algemeen nut beogende instelling) status van de school zijn de in Nederland gedane giften fiscaal aftrekbaar voor zowel particulieren als bedrijven.

Hoofdstuk 10. Interne en externe contacten

10.1 Interne contactgegevens

De Rioranje School

www.rioranjeschool.com

Eerste contactpersoon: Warner Vonk, secretaris

info@rioranjeschool.com

10.2 Onderwijsteam

Anne Dorst	Directeur Onderwijszaken / Leerkracht tel : XXX	anne.dorst@rioranjeschool.com
Sandra	Leerkracht tel: XXX	
Stefan	Leerkracht tel: XXX	
Patricia	Leerkracht tel: XXX	
Ingrid	Leerkracht tel: XXX	
Margot	Onderwijsassistent tel: XXX	

10.3 Bestuur

Bart	Voorzitter	voorzitter@rioranjeschool.com
Warner	Secretaris	secretaris@rioranjeschool.com
Andries	Penningmeester	penningmeester@rioranjeschool.com

10.4 Van buiten de school

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda

Postbus 7447

4800 GK Breda

T: + 31 76 520 23 03

Stichting NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland)

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl

E: info@stichtingnob.nl

Bijlage 1

De ouderbijdrage

Schooljaar augustus 2018- juni 2019

- 1 De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk nieuw schooljaar vastgesteld, gebaseerd op het te verwachten aantal leerlingen, de benodigde leerkrachten en een inschatting van de te verwachten subsidie inkomsten.
- 2 De hoogte van de ouderbijdrage is voor het schooljaar 2018-2019 vastgesteld op R\$ 3750, te betalen in twee termijnen (augustus 2018 en februari 2019).
- 3 Indien de ouderbijdrage niet te declareren is bij de werkgever, wordt een gereduceerd tarief gehanteerd. Voor 2018-2019 is dit gereduceerde tarief vastgesteld op R\$ 2500, te betalen in twee termijnen (augustus 2018 en februari 2019).
- 4 In de ouderbijdrage is R\$ 100 per schooljaar inbegrepen voor cultuuractiviteiten.

Ouderbijdrage NTC-onderwijs De Rioranje School	Normaal tarief Declaratie bij werkgever mogelijk.	Gereduceerd tarief Declaratie niet mogelijk bij werkgever
Inschrijfgeld nieuwe leerling	R\$ 50	R\$ 50
juli - december 2018	R\$ 1.875	R\$ 1.250
Jan - juni 2019	R\$ 1.875	R\$ 1.250

Het bestuur van De Rioranje School
Rio de Janeiro – juli 2018

Bijlage 2

Algemene Bepalingen - Schooljaar 2018-2019

1.1 Algemene Bepalingen

- 1.1. Deze bepalingen behoren bij de overeenkomst tussen Stichting Nederlands Taalonderwijs Januari Rivier en de ouder of wettelijke vertegenwoordiger van de deelnemende leerling(en).

1.2 De school

- 2.1. De Rioranje School is een door het Nederlands Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap erkende school en voldoet aan de kwaliteitseisen van de Nederlandse Inspectie van Onderwijs op basis waarvan zij per ingeschreven leerling - mits aan alle voorwaarden ter zake van is voldaan - subsidie ontvangt van de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland ('NOB').
- 2.2. Het schooljaar van De Rioranje School loopt parallel met het Nederlandse Schooljaar en is verdeeld over twee termijnen van ongeveer 5 maanden (zie schoolkalender).

1.3 Aanmelding, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen

- 3.1. Om toegelaten te worden dient uw kind minimaal de leeftijd van 4 jaar te hebben. De maximale leeftijd voor toelating is 14 jaar.
- 3.2. Voor het taalaanbod is het noodzakelijk dat minimaal één ouder dagelijks Nederlands spreekt met het kind in de directe communicatie.
- 3.3. De school kan voor nieuwe leerlingen van 7 jaar en ouder die het Nederlands als vreemde taal aangeleerd krijgen en/of een achterstand van meer dan twee jaar hebben, geen apart onderwijsinhoudelijk programma aanbieden. Deze leerlingen worden geadviseerd eerst privéles te volgen
- 3.4. U kunt uw kind(eren) digitaal aanmelden middels sturen van het aanmeldingsformulier naar info@rioranjeschool.com.
- 3.5. Na aanmelding worden de ouders uitgenodigd voor een intake/kennismakinggesprek. Er kunnen hierna eventueel toetsen volgen en/of een proefles.
- 3.6. De directeur doet een plaatsingsvoorstel naar de ouders.
- 3.7. Indien de ouders akkoord gaan met het plaatsingsvoorstel wordt het Intakeformulier ondertekend voor akkoord, hiermee stemmen de ouders in met de Algemene Bepalingen en is de inschrijving een feit.
- 3.8. De kosten voor het aanmeldingsproces zijn R\$ 50, te voldoen tijdens het intake gesprek.

1.4 Inschrijving van bestaande leerlingen

- 4.1. Bestaande leerlingen dienen zich ook elk jaar weer officieel in te schrijven voor het nieuwe schooljaar. Het bestaande aanmeldingsformulier wordt tegen het einde van schooljaar toegezonden ter verificatie en correctie waar nodig.

1.5 Lesuren en locatie

- 5.1. Lesuren worden als volgt onderverdeeld:
 - A. Eén maal per week 2h45min uur taalonderwijs. Binnen de lestijd worden diverse thema's van de Nederlandse cultuur geïntegreerd.
 - B. Thuis werken aan verplichte huiswerkopdrachten (vanaf groep 3).
 - C. Vier maal per jaar een culturele les/activiteit van ca. 5 uur. Sommige cultuurmiddagen kunnen worden bijgewoond door niet-leerlingen van de school.
- 5.2. Lestijd en locatie kunnen variëren en zijn afhankelijk van de beschikbaarheid van leerkrachten en het aantal aanmeldingen per locatie. De lessen worden halfjaarlijks vastgesteld in de schoolkalender. De school is niet verantwoordelijk voor de opvang van de leerlingen voor en na afloop van de les.

1.6 Ouderbijdrage

- 6.1. De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk nieuw schooljaar vastgesteld, gebaseerd op het te verwachten aantal leerlingen en de daarbij benodigde uitgaven om het onderwijs te realiseren alsmede op een inschatting van andere mogelijke inkomsten.
- 6.2. Indien de ouderbijdrage niet te declareren is bij de werkgever, zal er een korting worden gegeven.

- Deze kan per schooljaar variëren en hangt mede af van de te ontvangen subsidie per leerling.
- 6.3. De hoogte van de ouderbijdrage staat vermeld in de schoolgids van het betreffende schooljaar.
 - 6.4. Voor gezinnen met meer dan twee kinderen op de school, wordt een korting van 10% toegepast op de ouderbijdrage vanaf het derde kind (indien niet te declareren bij de werkgever).
 - 6.5. In geval van tussentijdse instroming wordt de ouderbijdrage pro-rata vastgesteld gebaseerd op het aantal maanden te volgen onderwijs plus één maand ter vergoeding van de vaste lasten.
 - 6.6. In geval van tussentijdse uitstroming kan restitutie van de ouderbijdrage schriftelijk (of per e-mail) worden aangevraagd. De restitutie wordt pro-rata vastgesteld gebaseerd op het aantal maanden niet-gevolgde onderwijs in de halfjaarlijkse termijn minus één maand ter vergoeding van de vaste lasten.
 - 6.7. Bij afwezigheid van de leerling vindt geen restitutie van ouderbijdrage plaats.
 - 6.8. Mochten er zich tijdens het schooljaar sterke veranderingen voordoen in leerlingenaantallen of andere ontwikkelingen met een sterk negatieve financiële impact die niet door de financiële reserve van de school kunnen worden opgevangen, dan houdt het bestuur zich het recht voor de ouderbijdrage en/of kortingsregeling aan te passen en zal daarvan terstond mededeling doen aan de ouders van de leerlingen.

1.7 Betaling

- 7.1. De ouderbijdrage dient halfjaarlijks in één keer voldaan te worden vóór of bij het begin van de eerste les, bij de penningmeester. Betaling kan geschieden in 1) Braziliaanse reais door middel van contante betaling, cheque of bankoverschrijving in Brazilië of 2) euro's door middel van bankoverschrijving. Indien de kaspositie van de school daarom vraagt kan deze keuze komen te vervallen en kan de school besluiten om alleen betalingen in euros of reais te accepteren.
- 7.2. Voor betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een betalingsbewijs.
- 7.3. Bij betaling van de ouderbijdrage in euro's hanteert de school een omrekeningskoers voor de real gedefinieerd door de Centrale Europese Bank.
- 7.4. Voor gezinnen met meer dan één kind op de school, kan de betaling van de ouderbijdrage over opeenvolgende maanden worden uitgespreid.
- 7.5. De kosten van de cultuurlessen worden per evenement bepaald en dienen apart afgerekend te worden als toegangsbijdrage.
- 7.6. Het bestuur behoudt zich het recht voor om de leerling de toegang tot de les te ontzeggen indien niet tijdig aan de betalingsverplichting is voldaan.

1.8 Aan- en afwezigheid

- 8.1. De leerling wordt geacht gedurende alle lessen aanwezig te zijn en door de school georganiseerde cultuurlesdagen/-evenementen aanwezig te zijn. De leerkracht houdt hiervoor een absentielijst bij.
- 8.2. Het is de leerling niet toegestaan de les voortijdig te verlaten, zonder dat het gemeld is door de ouder. Bij voortijdig verlaten van de les komt de ouder de leerling ophalen in de klas.
- 8.3. De afwezigheid van de leerling dient vooraf, per email dan wel telefonisch, door de ouders vermeld te worden aan de betreffende leerkracht.

1.9 Aansprakelijkheid

- 9.1. De school sluit elke aansprakelijkheid uit voor verlies, beschadiging of diefstal van de aan de leerlingen toebehorende voorwerpen.
- 9.2. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en onregelmatigheden die zich voor, tijdens of na de les voordoen.
- 9.3. De leerling dient zorgvuldig om te gaan met het gebouw en de materialen waar de school te gast is. De leerling dient tevens zorgvuldig om te gaan met de aan de school toebehorende lesmaterialen en bibliotheekboeken. Alle schade door de leerling toegebracht, hetzij opzettelijk hetzij door onachtzaamheid zal op kosten van de leerling of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger worden hersteld.
- 9.4. De leerling is aansprakelijk voor het veroorzaken van schade aan eigendommen van derden.

Het bestuur van De Rioranje school

Rio de Janeiro, juli 2018